

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 10 от «10» 10 2015 г.

заведующий МБДОУ «Детский сад № 3»

В. Каменева.



2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ «Детский сад №3» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается в Учреждении, где работает более трех педагогов.

1.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические и руководящие работники Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014; нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

II. Компетенции Педагогического совета

- принимает образовательные программы Учреждения и изменения и дополнения в них, план работы Учреждения на учебный год;
- принимает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- принимает программу развития Учреждения и изменения и дополнения в нее;
- разрабатывает, принимает и вносит на утверждение Руководителю Учреждением локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, регулирующим образовательные отношения;

- заслушивает информацию и отчеты руководителей, педагогических и медицинских работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников;
- рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая Руководителя, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград Учредителя;
- организует методическую работу, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров;
- согласовывает из числа педагогических работников Учреждения кандидатуры в состав Совета ДОУ;
- изучает и обсуждает законы, нормативно-правовые документы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования;
- обсуждает современные образовательные технологии для использования при реализации образовательной программы;
- утверждает список, используемых Учреждением, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы;
- принимает результаты самообследования;
- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета Учреждения;
- принимает рабочие программы педагогических работников Учреждения, изменения и дополнения в них;
- обобщает и рекомендует к распространению и внедрению педагогический опыт инновационного характера;
- рассматривает и принимает локальный акт Учреждения, определяющий систему внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- рассматривает информацию о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- рассматривает информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры, здорового образа жизни;

- обсуждает информацию о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, об оказании помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья.

III. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности

4.1. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь педсовета работают на общественных началах – без оплаты.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в 2 месяца, в соответствии с годовым планом работы Учреждения и по мере необходимости.

4.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.